



АДМИНИСТРАЦИЯ
СИНЯВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «31» марта 2015 года № 76

Об утверждении Порядка формирования, ведения,
обязательного опубликования перечня муниципального имущества Сиявинского
городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области,
предназначенного для передачи во владение и(или) пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства

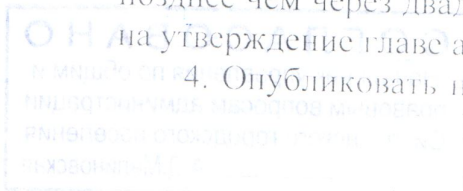
В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Сиявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) (приложение).

2. Ведение Перечня, указанного в пункте 1 настоящего постановления, возложить на сектор по управлению муниципальным имуществом администрации Сиявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Сектору по управлению муниципальным имуществом администрации Сиявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по мере внесения изменений в Перечень, но не позднее чем через двадцать дней после внесения изменений, представлять их на утверждение главе администрации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Наше Сиявино" и



на официальном сайте администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.А. Макшутис

Расслано: в дело, сектор УМН администрации, прокуратура, газета «Наше Сельвико».

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по общим и
правовым вопросам администрации
Синявинского городского поселения

А.Д. Малиновская



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Синявинского городского поселения
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 31.03.2015 № 76
(приложение)

ПОРЯДОК
формирования, ведения,
обязательного опубликования перечня муниципального имущества Синявинского
городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области,
предназначенного для передачи во владение и(или) пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Перечень)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и определяет порядок формирования, ведения и опубликования указанного Перечня имущества.

Перечень формируется на основе реестра зданий и строений, находящихся в собственности Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и муниципальной программы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Синявинском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области.

1. Порядок формирования

1.1. В Перечень могут быть включены следующие объекты муниципального нежилого фонда и инженерной инфраструктуры:

- отдельно стоящие нежилые здания;
- строения;
- встроенные нежилые помещения;
- сооружения (в том числе линейные сети, дороги, мосты и т.д.);
- оборудование;
- машины;
- механизмы;
- установки;
- транспортные средства;
- инвентарь;
- инструменты;
- прочее движимое имущество.

1.2. Обязательными условиями для включения в Перечень вышеуказанных объектов являются:

наличие правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности (зарегистрированное право муниципальной собственности);

использование объектов муниципальной собственности на момент составления Перечня субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе ведущими деятельность в приоритетных сферах развития малого бизнеса, а также организациями, образующими инфраструктуру их поддержки:

- производственная сфера;
- инновационные технологии;
- социально значимые отрасли;
- социальная защита населения;
- здравоохранение;
- физическая культура;
- спорт;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- общественное питание;
- предоставление бытовых услуг населению;
- развитие информационно-коммуникационных технологий;
- заключение долгосрочных договоров аренды (на 5 лет и более).

1.3. В Перечень могут быть включены объекты, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющие право преимущественного выкупа арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом РФ № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.4. Внесение изменений в Перечень происходит:

- по мере государственной регистрации прав муниципального образования (в случае их использования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру их поддержки);

- в случае возникновения спроса у субъектов малого и среднего предпринимательства на использование объекта, не включенного в Перечень ранее;

- в случае если арендатор - субъект малого и среднего предпринимательства - утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с п. 9 ст. 4 Федерального закона № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- если по итогам проведения конкурса или аукциона на право аренды более двух раз не было выявлено победителя (заявился один участник либо заявок на участие в конкурсе не было подано);

- если по итогам торгов, проводимых в соответствии с программой приватизации, более одного раза не было выявлено победителя (заявился один участник либо заявок на участие в торгах не было подано).

1.5. Внесение изменений и дополнений в перечень проводится сектором по управлению муниципальным имуществом администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев.

2. Порядок ведения

Перечень помещений ведется сектором по управлению муниципальным имуществом администрации.

В Перечне должна содержаться следующая информация:

2.1. Для объектов муниципального недвижимого имущества:

2.1.1. Наименование объекта.

2.1.2. Адрес объекта.

2.1.3. Описание объекта (площадь помещения, здания и т.п.; месторасположение помещения в здании).

2.1.4. Наличие инженерных коммуникаций.

2.1.5. Отсутствие/необходимость проведения ремонта.

2.1.6. Возможное разрешенное использование.

2.1.7. В случае наличия оформленного договора аренды - данные об официальном пользователе.

2.2. Для объектов муниципального движимого имущества:

2.2.1. Наименование имущества.

2.2.2. Описание имущества (год ввода в эксплуатацию, техническое описание, качественные характеристики).

2.2.3. Балансодержатель и стоимость имущества (восстановительная, остаточная, износ).

3. Порядок опубликования

3.1. Перечень подлежит обязательной публикации в газете и размещению в сети Интернет на официальном портале администрации. Информация об объектах, включенных в Перечень (исключенных из Перечня), должна предоставляться по состоянию на 1 января текущего года не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. Изменения, вносимые в Перечень, подлежат опубликованию по мере их внесения в соответствии со сроками и в порядке, установленном постановлением главы администрации, но не позднее чем через месяц после утверждения изменений.